



PROGRAMME DE FORMATION

Adapter ses locaux, services et son accueil aux publics en situation de déficience visuelle

Objectifs de la formation

- Vaincre ses a priori, changer son regard
- Comprendre les besoins des publics déficients visuels dans un site touristique, culturel ou naturel
- Connaître les bases des normes en termes d'aménagement des espaces et de signalétique
- Gérer un groupe de personnes déficientes visuelles
- Concevoir et mener des visites et des ateliers adaptés
- Réaliser et utiliser des outils de médiation faciles à mettre en œuvre
- Utiliser des outils de communication efficaces selon les déficiences

Programme

Module 1 : Introduction et présentation des handicaps

- Le contexte actuel du handicap et les obligations légales
- Rappel des différents publics concernés (définition, chiffres...)
- Les pratiques des personnes déficientes visuelles dans le cadre de visites de sites

Module 1 bis : Connaître les bases des normes en termes d'aménagement des espaces et de signalétique

- Quelques normes d'architecture et d'aménagement mobilier
- Concevoir une signalétique adaptée
- Trouver des financeurs possibles

Module 2 : Accueillir, guider et gérer son groupe

- La méthodologie de projet à mettre en place
- Le choix des ateliers, des parcours, des oeuvres... selon les handicaps
- Les discours : que dire ou ne pas dire ? Y a-t-il des thèmes à éviter ? Adapter son langage (facile à comprendre, description détaillée, ...)
- La liste des informations à recueillir en amont de la visite / atelier
- La gestion du groupe : nombre de personnes, organisation du groupe
- La durée : temps de visite, de déplacement, de pauses
- Que faire en cas de débordement ? Comment réagir ?

Module 3 : Choisir et utiliser les bons outils de médiation

- Les outils et les activités à mettre en place (images tactiles, audiodescription, ...)
- Sous réserve : visite d'un site exemplaire ou témoignage d'une personne en situation de handicap



Module 4 : Communiquer efficacement

- Proposer des outils de communication imprimés, sonores et web adaptés
- Utiliser les réseaux sociaux
- Contacter les bons relais. Quels partenariats leur proposer ?
- La marque « Tourisme et Handicap »

Module 5 : Cas pratiques

Méthodes et supports

En amont : Préparation de documents de son site à apporter le jour de la formation pour les cas pratiques

Quizz en ligne et vidéos à visionner en ligne

Pendant la formation :

Apport pédagogique

Exemples et cas pratiques

Vidéos de visites adaptées

Quiz

Présentation d'outils adaptés

EVALUATION

- Questionnaire de satisfaction des stagiaires
- Fiche d'évaluation des acquis individuels
- Formation sanctionnée par une attestation de formation

Public

Personnel en charge de l'accueil, de la communication ou de la médiation dans un site touristique, culturel ou de loisirs

Prérequis

Pas de pré-requis

Durée

2,00 jour(s)

14:00 heures