



PROGRAMME DE FORMATION

Adapter ses locaux, services et son accueil aux publics en situation de déficience mentale

Objectifs de la formation

- Vaincre ses a priori, changer son regard
- Comprendre les besoins des publics déficients mentaux dans un site touristique, culturel ou naturel
- Gérer un groupe de personnes déficientes mentales
- Connaître les bases des normes en termes d'aménagement des espaces et de signalétique
- Concevoir et mener des visites et des ateliers adaptés
- Réaliser et utiliser des outils de médiation faciles à mettre en œuvre
- Utiliser des outils de communication efficaces selon les déficiences

Programme

Module 1 : Introduction et présentation des handicaps

- Tour de table détaillé pour rappeler les attentes de chacun
- Le contexte actuel du handicap et les obligations légales
- Rappel des différents publics concernés (définition, chiffres...)
- Les pratiques des personnes déficientes mentales dans le cadre de visites de sites

Module 1 bis : Connaître les bases des normes en termes d'aménagement des espaces et de signalétique

- Quelques normes d'architecture et d'aménagement mobilier
- Concevoir une signalétique adaptée
- Trouver des financeurs possibles

Module 2 : Accueillir, guider et gérer son groupe

- La méthodologie de projet à mettre en place
- Le choix des ateliers, des parcours, des oeuvres... selon les handicaps
- Les discours : que dire ou ne pas dire ? Y a-t-il des thèmes à éviter ? Adapter son langage (facile à comprendre, ...)
- La liste des informations à recueillir en amont de la visite / atelier
- La gestion du groupe : nombre de personnes, organisation du groupe
- La durée : temps de visite, de déplacement, de pauses
- Que faire en cas de débordement ? Comment réagir ?

Module 3 : Choisir et utiliser les bons outils de médiation

- Les outils et les activités à mettre en place (livrets simplifiés, outils multisensoriels ...)
- Sous réserve : visite d'un site exemplaire ou témoignage d'une personne en situation de handicap



Module 4 : Communiquer efficacement

- Proposer des outils de communication imprimés, sonores et web adaptés
- Utiliser les réseaux sociaux
- Contacter les bons relais. Quels partenariats leur proposer ?
- La marque « Tourisme et Handicap »

Module 5 : Cas pratiques

Méthodes et supports

En amont de la formation : Préparation de documents de son site à apporter le jour de la formation pour les cas pratiques
Quizz à faire en ligne et vidéos à visionner en ligne

Pendant la formation :

Apport théorique

Vidéos de visites adaptées

Quiz

Cas pratiques / mises en situation

Présentation d'outils adaptés

Etudes de cas

EVALUATION

Questionnaire de satisfaction des stagiaires

Formation sanctionnée par une attestation de formation

Evaluation individuelle des acquis

Public

Personnel en charge de l'accueil, de la communication ou de la médiation dans un site touristique, culturel ou de loisirs.

Prérequis

Pas de pré-requis

Durée

2,00 jour(s)

14:00 heures