

PROGRAMME DE FORMATION

Organiser, évaluer et attirer autour d'un évènement sportif

Objectifs de la formation

- Concevoir et organiser un évènement sportif
- Définir et optimiser ses points d'attractivité
- Mettre en place un plan de communication et de conversion des évènements
- Calculer l'impact et les retombées d'un évènement sportif

Programme

Jour 1

Module 1 : Histoire de la communication évènementiel

Objectif : Connaitre comment le monde a eu besoin des évènements au travers du temps

- Les débuts de la communication
- Les premiers évènements
- Le XIXème siècle et l'industrie moderne
- Les évènements spectacles

Module 2 : Elaboration et Phases d'un évènement sportif

Objectif Apprentissage de la norme ISO 20121

Concevoir :

- Etude de la planification d'un évènement
- Point sur la législation (règlementations, connaissance des risques liés aux types de sports, droits à l'image...)
- Faire adhérer la population locale au projet
- Mettre en place un plan de communication auprès des sportifs, des locaux et des autres cibles

Faire :

- Gérer l'évènement le jour J
- Utiliser ses ressources internes et développer un programme de volontaires

Analyser

- Comprendre la notion d'indicateurs
- Évaluer les retombées économiques sur sa destination
- Récolter les besoins d'amélioration

Améliorer

- Réunir un comité d'amélioration
- Réagir de suite ou programmer une évolution

Méthode AGILE

Jour 2 :

Module 3 : Les facteurs clés de succès et la chaîne de valeur d'un évènement

Objectif : Positionner les parties prenantes suivant la chronologie

Contenu : Connaitre les parties prenantes

Positionner ses acteurs dans une chronologie

Quels acteurs pour quels besoins

Les facteurs clés de succès

Analyse de la chaîne de valeur d'un évènement

Module 4 : Calcul d'impact et retombées

Objectif : Savoir mesurer les retombées sur et hors le territoire

Contenu : Méthode d'analyse de l'impact

Injection de valeurs

Fuite de valeurs

Bilan de durabilité d'un évènement

Jour 3 :

Module 5 : Financer un évènement

Objectif : Connaitre les filières de financement

Contenu : Les financements publics

Les financements privés

Monter un budget prévisionnel

Suivre son budget

Module 6 : Promouvoir un évènement

Objectif : Connaitre les méthodes de communication

Contenu : Les méthodes de communication traditionnelles

La communication digitale

Les Relations Presse

Le plan de communication

Les indicateurs de communication

Méthodes et supports

Apport théorique

Etude de cas

Vidéos

Exercices pratiques à partir de la norme ISO 20121

Support de formation

EVALUATION

- Questionnaire de satisfaction des stagiaires

- Fiche d'évaluation des acquis

- Formation sanctionnée par une attestation de formation

Public

Toute personne en charge de l'animation d'évènements (notamment sportifs) ayant déjà organisé un évènement et/ou ayant un projet d'évènement sportif

Prérequis

Pas de pré-requis

Durée

3,00 jour(s)
21:00 heures