

PROGRAMME DE FORMATION

Recruter, intégrer et manager du personnel saisonnier

Objectifs de la formation

- Connaître la spécificité du public saisonnier
- Savoir mener un entretien de recrutement
- Savoir préparer et animer un plan d'intégration
- Comprendre et appliquer des principes managériaux simples et concrets
- Mener un entretien d'objectif pour fixer le cadre de la saison

Programme

JOUR 1

Module 1 : Inclusion

Objectif : Faire connaissance, créer la dynamique du groupe, être modélisant avec les participants afin qu'ils puissent eux-mêmes reproduire le processus avec leur équipe

- vivre une inclusion
- en comprendre les principes et les impacts sur la confiance et la cohésion de l'équipe

Module 2 : Le public des travailleurs saisonniers

Objectif : appréhender correctement ce public

- portrait du public des travailleurs saisonniers tiré de l'expérience des participants
- compléments du formateurs tirés de différentes études
- déduction des comportements à mettre en place - proscrire

Module 3 : Identification de ses préférences comportementales et profil de manager

Objectif : mieux se connaître pour découvrir ses points forts et limites

- questionnaires « messages contraignants » et délégation
- apport du formateur permettant de comprendre les impacts de son comportement

Module 4 : L'entretien de recrutement (en lien avec Module 2)

Objectif : intégrer l'utilisation d'un fil conducteur d'organisation d'entretien et de questionnement utile

- présentation de la méthode par le formateur
- plusieurs simulations d'entretien en petits groupes

Module 5 : les principes managériaux utiles et concrets : règle des 4 C (clarté, courage, cohérence, considération)

Objectif : connaître et développer une posture managériale simple et efficace

- apport du formateur et mise en situation

JOUR 2

Module 6 : le plan d'intégration d'un salarié

Objectif : intégrer l'utilisation d'un outil simple et concret d'organisation d'une intégration

- tour de table sur les pratiques actuelles
- proposition d'une méthode par le formateur (remise d'un modèle de plan d'intégration)
- travail individuel

Module 7 : les entretiens individuels

Objectif : savoir mener un entretien efficace (accueil, fixation d'objectifs)

- mise en situation
- déduction des bonnes pratiques par le groupe et le formateur
- apport sur la communication assertive

Module 8 : l'organisation du travail collectif

Objectif : savoir organiser efficacement le travail de son équipe

- mise à disposition d'outils concrets d'organisation du travail (tableau permettant de croiser compétences-appétences – personnalités – charge de travail)
- mener un briefing quotidien

Module 9 : Envisager des situations particulières et savoir les traiter (gérer les tensions et les conflits, mener un entretien de recadrage)

Objectif : être à l'aise pour savoir traiter les situations difficiles

- étude de cas, mise en situation, application du processus de conduite d'un entretien de recadrage

Méthodes et supports

Apport théorique
Echange d'expérience
Mise en situation
Fiches pratiques
Support pédagogique

Modalités d'évaluation (Pré-Formation)

Modalités d'évaluation (Post-Formation)

- Évaluation individuelle des acquis en fin de formation
- Evaluation de la satisfaction des stagiaires
- Formation sanctionnée par une attestation de formation

Public

Personne en charge des ressources humaines (recrutement des saisonniers et des stagiaires) au sein de toutes structures touristiques.

Prérequis

Pas de pré-requis

Durée

2,00 jour(s)

14:00 heures