

PROGRAMME DE FORMATION

Les meilleurs outils collaboratifs (100% à distance)

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de la digitalisation
- Découvrir un panorama des différents outils digitaux collaboratifs
- Réfléchir à l'utilité des outils digitaux dans ses pratiques professionnelles
- Expérimenter un outil digital et identifier les différents usages possibles

Programme

La crise sanitaire sans précédent que nous vivons actuellement n'a fait qu'amplifier un phénomène déjà engagé depuis plusieurs années : la digitalisation des entreprises. En parallèle, le télétravail se généralise de plus en plus et est très certainement amené à se pérenniser dans les méthodes et organisations de travail. Pour autant, de nombreuses entreprises touristiques n'ont pas encore pleinement pris le virage du digital dans leurs gestions au quotidien.

Garder le lien avec ses équipes à distance, organiser des réunions digitales, collaborer à distance au quotidien ou en gestion de projet, partager des informations, des documents, générer des idées en simultanée...sont autant de missions que les professionnels sont amenés à réaliser au quotidien tout en étant affranchi des contraintes de lieu et de distance. Et pour cela, il est essentiel de bien choisir ses outils digitaux en fonction de ses usages et de ses besoins et d'apprendre à les utiliser efficacement.

Durée : Formation 100% à distance (7h)

Module 1 : Les enjeux de la digitalisation

- Comprendre le contexte et les enjeux de la digitalisation
- Sensibilisation aux impacts de la collaboration digitale sur l'entreprise et ses collaborateurs
- Faire le diagnostic de son environnement de travail
- Usage des outils digitaux dans un contexte de travail à distance

Module 2 : Panorama des outils digitaux pour le travail à distance

- Découvrir des outils pour...:
 - maintenir le lien avec ses collaborateurs
 - partager des informations, ressources
 - mieux organiser, planifier, répartir et suivre les tâches de chacun
 - Outils ludiques et collaboratifs en temps réel



- Prendre en main des outils...:
 - collaboratifs en temps réel pour mener des réunions , brainstorming et ateliers à distance
 - de visioconférence pour maintenir du lien avec ses collaborateurs
 - d'organisation et de planification de tâches, pour organiser une équipe

Module 3 : Le bon outil

- Choisir et expérimenter un outil puis le présenter aux autres participants
- Choisir le bon outil en fonction des besoins de son activité professionnelle
- Bonnes pratiques et posture à adopter pour optimiser le télétravail

Méthodes et supports

La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et d'ateliers pratiques pour les apprenants ce qui maintient leur engagement. Chaque séquence pédagogique est organisée en 4 grands "temps forts" :

- Une phase de découverte
- L'apport méthodologique ou théorique
- La mise en application
- La synthèse

70% pratique 30% théoriques.

Modalités d'évaluation (Pré-Formation)

Questionnaire de recueil des besoins et pratiques

Modalités d'évaluation (Post-Formation)

Formation sanctionnée d'une attestation de fin de formation

Questionnaire de satisfaction de la formation

Fiche d'évaluation des acquis individuels en fonction des objectifs visés

Public

Tout public

Prérequis

Pas de pré-requis.

Les participants doivent disposer d'une bonne connexion wifi et d'un ordinateur équipé d'un micro et d'une webcam pour participer à la formation (connexion et interactions lors de la classe virtuelle).

Durée

2,00 jour(s)

7:00 heures