

## PROGRAMME DE FORMATION

Les clés des réunions efficaces et créatives à distance et en présentiel (formation 100% à distance)

### Objectifs de la formation

- Comprendre les divers formats de réunion existants et les différences entre le présentiel et le distanciel
- Choisir les outils et méthodes adaptés au format et aux enjeux
- Savoir préparer une réunion en fonction de ses objectifs (durée, rythme, outils, enchaînement des séquences...)
- Adopter la posture de l'animateur

### Programme

100 % à distance les 20 et 21 mai le matin et les 25 et 26 mai après-midi

#### JOUR 1 : les fondamentaux de l'animation de réunion

Séquence 1 : Echanger autour des facteurs clés de succès

Objectifs : Découvrir les facteurs clés de succès d'une animation de réunion

Séquence 2 : Préparer une réunion en fonction de ses objectifs

Objectifs : Gagner en efficacité et savoir choisir le bon outil d'animation

Séquence 3 : Préparer ma prochaine réunion en fonction des apports pédagogiques

Objectifs : Ancrer les apports dans un usage quotidien et impliquer les participants

Séquence 4 : Animer ma réunion

Objectifs : Savoir adopter ma bonne posture d'animateur et connaître les clés pour gérer un groupe

#### Jour 2 : les fondamentaux de l'animation de réunion (suite)

Séquence 5 : Mettre en pratique mes acquis sur la gestion de groupe

Objectifs : Ancrer en pratiquant les différents rôles de l'animateur de réunion

Séquence 6 : Communiquer de manière fluide

Objectifs : Savoir communiquer efficacement et éviter les « malentendus »

Séquence 7 : Mettre en pratique les outils d'une communication fluidifiée et efficace

Objectifs : Ancrer en pratiquant les techniques de communication

Séquence 8 : Déclaration

Objectifs : Formaliser ce que je prends de cette formation et les objectifs de mise en place que je me donne

#### JOUR 3 : les spécificités de l'animation d'ateliers de créativité et innovation

Séquence 1 : Les bases d'un atelier de créativité et innovation

Objectifs : Comprendre les spécificités d'un atelier de créativité en termes d'enjeux, organisation, outils et de contenu...

Séquence 2 : Le panorama des outils d'un atelier de créativité et innovation

Objectifs : Explorer divers types d'outils et méthodes / en comprendre l'usage, le fonctionnement et les variantes en présentiel ou distanciel

Séquence 3 : La préparation des outils adaptés à son atelier

Objectifs : Apprendre à personnaliser et construire ses outils selon les objectifs et les conditions de l'atelier/la réunion

Séquence 4 : L'organisation d'un atelier de créativité et innovation

Objectifs : Apprendre à structurer et rythmer son atelier de créativité et innovation en séquence successives

#### **JOUR 4 : les spécificités de l'animation d'ateliers de créativité et innovation (suite)**

Séquence 5 : La posture de l'animateur

Objectifs : Comprendre le rôle de l'animateur : facilitation et neutralité

Séquence 6 : La construction d'un atelier fictif

Objectifs : S'essayer à la construction théorique d'un atelier fictif

Séquence 7 : L'expérimentation d'un atelier fictif

Objectifs : S'essayer à l'animation de mini ateliers (sprints)

Séquence 8 : Le retour d'expérience

Objectifs : Partager les difficultés et solutions et se nourrir de l'expérience de chacun

### **Méthodes et supports**

#### **Les méthodes pédagogiques :**

- Alternance d'apport théorique, de moments de co-construction, de mise en situation et de moments de retour d'expérience, rythmés avec l'utilisation de diverses méthodes et outils comme le jeu ACDC. des mises en situation sont prévues en petits groupes pour donner la place aux échanges entre les stagiaires.
- L'animation en distanciel est l'occasion de mettre en pratique des outils collaboratifs spécifiques au-delà de ceux contenus dans l'outil de visioconférence. La formation étant destinée à parler d'animation de réunions en présentiel et distanciel, les supports seront envisagés pour être transposés facilement et permettre une mise en condition la plus réaliste possible.
- La formation est séquencée de façon à conserver l'attention des participants avec une approche par demi-journées et la présence de pause courtes régulières.

#### **Les supports remis aux stagiaires :**

- un support pdf avec la compilation des éléments présentés en mode livret de formation
- un dossier d'animation comprenant les outils dématérialisés et les liens utiles vers les outils collaboratifs à distance.
- une bibliographie avec des références de livres, articles, site web, vidéos et autres ressources pour ceux qui veulent aller plus loin
- une liste commentée d'outils collaboratifs à distance pour ceux qui souhaitent utiliser de nouveaux modes d'animation avec leurs propres équipes

Validation des acquis tout au long de la session au travers de différentes études de cas  
Évaluation de la satisfaction des stagiaires  
Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage

### **Public**

Toute personne en charge de l'animation de réunions collectives, de groupes de travail souhaitant dynamiser et rendre fructueuse sa réunion

### **Prérequis**

Avoir une expérience dans l'animation de réunion ainsi qu'une appétence pour les outils dématérialisés et applications collaboratives en ligne.

### **Durée**

4,00 jour(s)

14:00 heures