

PROGRAMME DE FORMATION

Développer son leadership au féminin

Objectifs de la formation

- Trouver son propre style de leadership
- Renforcer sa confiance et l'affirmation de soi
- Communiquer avec assertivité
- Découvrir les forces de son intelligence émotionnelle

Programme

Le leadership au féminin est une notion qui fait parfois grincer des dents, qui peut faire sourire certains, agacer d'autres... : une femme dirige-elle différemment d'un homme ? Est-ce que les soft skills sont enclins à des stéréotypes de genre ?

Le tourisme est un secteur très largement féminisé, ce qui est particulièrement vrai au sein des offices de tourisme. Les postes à responsabilité sont encore majoritairement occupés par des hommes, même si on observe que la proportion de femmes à des postes de direction de structures ou de responsable d'équipes tend à augmenter. Dans ce contexte, les femmes occupant des postes d'encadrement doivent « trouver » leur mode de management pour s'affirmer, évoluer sereinement et de manière performante avec leurs homologues et mandants bien souvent masculins et leurs équipes majoritairement féminines.

Module 1 : Interroger les idées reçues sur le leadership

- Le leadership : kezako
- Identification collective des résistances face à certains mots (ex : ambition, charisme...)
- Les 5 idées reçues sur le leadership

Module 2 : Déconstruire les croyances autour du leadership au féminin

- Qu'appelle-t-on leadership au féminin ?
- Interroger la structure sociétale genrée et les attentes de la société envers les hommes et les femmes : comment sortir des stéréotypes de genre ?
- Comprendre comment les expériences de vie (professionnelles et personnelles) façonnent notre style de leadership

Module 3 : Trouver son propre style de leadership

- Les nouveaux modes de leadership du XXIe siècle (leadership positif, conscient, éclairé, humaniste) et les attentes des équipes envers leurs managers
- Présentation des principaux styles de leadership et leurs caractéristiques

Module 4 : Renouveler son regard sur ses talents et ses forces

- Présentation des principaux drivers motivationnels (inspirés de la Process communication)
- Élaboration d'un plan d'action : clarifier ses ambitions professionnelles et les trois prochaines actions à mettre en oeuvre

Module 5 : Identifier les ingrédients de la confiance en soi

- Définition de la confiance en soi (compétences et capacités) versus l'estime de soi (amour et regard que l'on se porte)
- Interroger le syndrome de l'imposteur : ses manifestations mais aussi comment il peut enfermer les femmes dans les schémas du sentiment de manque de légitimité

Module 6 : Créer la cartographie de son réseau d'alliées

- Déconstruire l'esprit de concurrence et de rivalité féminine : qui sert-il ? Qui y gagne ? Peut-on penser les relations humaines différemment ?
- Identifier ses propres "rôles modèles" féminins : des personnes motivantes et inspirantes dans leur leadership
- Appréhender le concept de la sororité et son expression quotidienne au travail

Module 7 : Ancrer sa posture de communication assertive

- Adopter une posture de communication sur le même pied d'égalité (éviter les postures basses ou hautes)
- Prendre conscience de sa gestuelle, de sa posture corporelle et du non verbale
- Se familiariser avec les biais cognitifs qui se mettent en place lors de réunions et qui influencent les décisions finales.

Module 8 : Faire de son intelligence émotionnelle une force

- Le fonctionnement des émotions / pensées / actions
- L'importance de la régulation de ses émotions en 4 étapes : identifier, accepter, comprendre le message, adopter un comportement approprié et efficace
- Prendre ses responsabilités face aux émotions (les siennes et celles des autres), notamment en cas de conflit
- S'initier à la méthode DESC de résolution de conflits
- Élaboration d'un plan d'action : saisir les prochaines opportunités professionnelles et les trois prochaines actions pour s'en emparer

Méthodes et supports

- Apports théoriques
- Nombreuses mises en situation et autodiagnostic
- Échanges d'expérience
- Support pédagogique transmis aux stagiaires

Public

Directrice de structure, responsable d'équipe, cheffe de projet

Prérequis

Pas de prérequis

Informations complémentaires

La formation est dispensée par Delphine Folliet, formatrice et fondatrice de l'École du leadership. Formée en leadership, elle est certifiée en intelligence émotionnelle pour le test EQ-i 2.0, test réputé en quotient émotionnel. Elle est praticienne en programmation neuro-linguistique (PNL).

Modalités d'évaluation (Pré-Formation)

- Questionnaire de pré-formation en ligne

Modalités d'évaluation (Post-Formation)

- Évaluation des acquis par l'intervenant.e en fonction des objectifs visés : quizz en fin de chaque journée
- Questionnaire de satisfaction en ligne envoyé 2 jours après la fin de la formation

Durée

2,00 jour(s)
14:00 heures

