

PROGRAMME DE FORMATION

Actualité sociale et jurisprudentielle

Objectifs de la formation

- Connaître les dernières évolutions de l'actualité sociale, les nouvelles réformes, les évolutions jurisprudentielles et leurs impacts concrets sur l'entreprise et la gestion RH
- Disposer des informations indispensables à une fonction managériale et/ou RH et/ou juridique

Programme

Faire le point sur les nouvelles réformes, les principaux avenants et accords conclus au niveau des branches professionnelles, les évolutions jurisprudentielles et leurs impacts concrets sur l'entreprise et la gestion de ses ressources humaines.

Module 1 : Actualité législative, réglementaire et conventionnelle

- Conclusions du contrat de travail
- Rémunération
- Formation professionnelle et évaluation du salarié
- Rupture du contrat de travail
- Maladie, protection sociale et assurance chômage
- Gestion des représentants du personnel

Module 2 : Actualité jurisprudentielle

- Conclusions du Contrat de travail
- Rémunération
- Exécution du contrat de travail
- Rupture du contrat de travail
- Représentants du personnel

Module 3 : Mise en pratique

- Choisir le contrat de travail adapté
- Accomplir les formalités relatives à l'exécution du contrat de travail
- Gérer la rupture du contrat de travail
- Élire et faire fonctionner les IRP

Méthodes et supports

- Apports théoriques : textes, jurisprudence et positions administratives
- Exemples pratiques

- Échanges
- Support pédagogique transmis aux stagiaires

Modalités d'évaluation (Pré-Formation)

Questionnaire de pré-formation en ligne

Modalités d'évaluation (Post-Formation)

- Évaluation des acquis par l'intervenant.e en fonction des objectifs visés : quizz
- Questionnaire de satisfaction en ligne envoyé 2 jours après la fin de la formation

Public

Directeur.trice, DRH, responsable RH ou toute personne ayant des missions en rapport avec la gestion des ressources humaines

Prérequis

Aucun prérequis

Durée

1,00 jour(s)

6:30 heures

